

Принято на
Совете БДОУ г. Омска
«Детский сад
комбинированного
вида № 160»
Протокол № 1
11 января 2012 г.

Утверждаю
Заведующий
Кушнер Н.А. 2012г.


Положение о педагогическом совете
БДОУ г. Омска «Детский сад комбинированного вида № 160»

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом БДОУ г. Омска «Детский сад комбинированного вида № 160» (далее - Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
2. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.
3. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация программы дошкольного образования;
 - формирование общей культуры личности воспитанников, адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта;Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслуживает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания дошкольников; в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам года, о награждении Грамотами, Похвальными листами, о награждении членов педагогического коллектива Почетными грамотами и Значком «Почетный работник образования» за особые успехи в воспитании детей.

II. Состав и организация работы педагогического совета

- 2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель), старший воспитатель, педагоги, медицинский работник, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, председатель родительского комитета.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам воспитания, родители, представители шефствующих организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

III. Документация педагогического совета

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.
- 3.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета дается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.